

POLITICA DELLA RECART

La Re.Cart. S.r.l. opera nel settore ambientale da oltre trent'anni svolgendo servizi di raccolta, trasporto e trattamento di macero e rifiuti speciali non pericolosi, attraverso la corretta gestione dei processi lavorativi e la promozione del recupero dei rifiuti.

La Re.Cart. S.r.l. ha individuato nel pieno soddisfacimento di Clienti, Fornitori, Dipendenti e nel miglioramento delle proprie prestazioni ambientali, gli obiettivi prioritari della sua Politica per la Qualità l'Ambiente e la Sicurezza negli ambienti di lavoro secondo gli standard:

- Regolamento CE n.761/01 EMAS (Ambiente)
- UNI EN ISO 9001:2008 (Qualità)
- UNI EN ISO 14001:2004 (Ambiente)
- BS OHSAS 18001:2007 (Sicurezza)

La Direzione ritiene che la Qualità dei materiali forniti e del proprio servizio, ottenuti attraverso un impegno costante in ogni fase del processo aziendale, sia la chiave per raggiungere posizioni di preminenza sul mercato.

La Direzione si impegna, inoltre, a rispettare le leggi ambientali e di sicurezza nei luoghi di lavoro e a ricercare il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali attraverso il monitoraggio continuo dei propri aspetti ambientali diretti e indiretti.

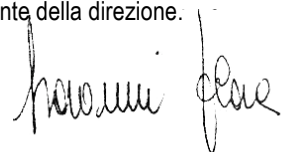
Per raggiungere questi obiettivi ha sviluppato di un Sistema di gestione della Qualità dell'Ambiente e della Sicurezza.

A fondamento del Sistema La Direzione Generale pone i seguenti principi:

- mantenere il rispetto delle Leggi e delle normative ambientali e di sicurezza vigenti;
- prevenire e ridurre gli incidenti, gli infortuni e le malattie professionali;
- impegnarsi direttamente nello sviluppo del Sistema Qualità Ambiente e Sicurezza, in particolare attraverso obiettivi annuali di miglioramento misurabili;
- garantire e monitorare la soddisfazione dei clienti;
- fornire ai clienti servizi e materiali conformi ai requisiti richiesti;
- coinvolgere pienamente tutte le persone che lavorano nell'interesse della Re.Cart e fornire consapevolezza sull'influenza che il proprio operato ha sulla qualità dei servizi e dei materiali forniti, sugli aspetti ambientali significativi e sui rischi legati all'attività lavorativa;
- improntare il rapporto con i Clienti sulla massima collaborazione possibile;
- informare clienti, fornitori, collettività e le autorità riguardo al proprio quadro ambientale;
- contenere e migliorare il consumo delle risorse energetiche e naturali mediante il costante monitoraggio delle stesse;
- ridurre il rumore interno ed esterno;
- valutare in anticipo gli impatti ambientali di tutte le nuove attività e di tutti i nuovi processi;
- implementare, ove possibile, le tecnologie applicate che offrano una riduzione dell'impatto ambientale e del rischio negli ambienti di lavoro;
- identificare, valutare e monitorare i pericoli e i rischi negli ambienti di lavoro, definendo le misure di prevenzione o riduzione del rischio;
- analizzare sistematicamente gli incidenti e per quanto possibile i quasi incidenti programmando e attuando azioni correttive/preventive che agiscano sulle cause e condividendo con i collaboratori interni l'esperienza acquisita;
- verificare periodicamente il sistema con l'analisi delle non conformità riscontrate;
- monitorare e ridurre, ove possibile, gli effetti delle proprie attività sull'ambiente, comprese quelle di trasporto e manutenzione;
- prevenire e gestire tempestivamente qualsiasi tipo di incidente ambientale attraverso l'applicazione di procedure di prevenzione e intervento;
- garantire le comunicazioni interne ed esterne per instaurare rapporti diretti con i dipendenti, i clienti ed in generale con il pubblico;
- assicurare la cooperazione con le autorità pubbliche e gli enti di controllo

La diffusione e l'applicazione di questi principi in tutta l'azienda sono assicurate dall'impegno costante della direzione.

Milano, 03 febbraio 2009



La Direzione Generale

Questa politica è distribuita a tutti coloro che lavorano nell'interesse dell'azienda (collaboratori interni ed esterni, a clienti, fornitori e appaltatori e personale provvisorio) ed è a disposizione di chiunque ne faccia richiesta.